

# 「전공과목 학점인정서」 작성 방법 상세안내

★ 「전공과목 학점인정서」 작성 (상단 본인 성명 옆 서명 필수): 서명이 없는 경우 접수 취소될 수 있음

☞ 「전공과목 학점인정서」 양식 오른쪽에 있는 <작성방법>을 참고할 것!!

1. 지원서 작성 및 전형료 결제 후 지원서 출력 화면에서 「전공과목 학점인정서」 엑셀 양식 파일을 다운로드하여 작성 **★★양식 임의 수정 및 후기 작성 금지!!★★**
2. 전공과목명 입력과 관련하여 아래 ①~⑦의 내용을 반드시 확인한 후 입력함
3. **전공과목 입력은 성적표에 나와 있는 전공과목 순서대로 직접 입력**하고, 외국대학 출신 지원자 중 성적이 A, B, C ~로 표기되지 않은 경우 반드시 백분위 점수로 입력해야 함(모집요강 10페이지 참고)
4. 파일의 흰색칸만 작성, 이외의 회색음영칸 작성 금지

## 【작성 화면 참고】

### 전공과목 학점인정서(입학원서 제출용)

- \* 지원자는 **흰색칸만 작성**하고 회색 음영부분은 기록하지 않음.
- \* 학점인정 신청과목은 수강 중인 과목을 포함하여 전공선택, 전공필수 과목을 모두 기입하며, 본인의 기입누락으로 38학점 이상 인정받지 못하여 교직 이수 불가로 판정받은 경우 재심사가 불가함.

지원전공명	성명	(서명)
수험번호	생년월일	
출신대학 및 학과	휴대폰	

#### 학점인정 신청과목

교과구분	이수과목명	취득학점 예) 3	성적 예) A+	인정여부	전공주임(서류평가위원) 확인(서명)
				가 부	
				가 부	
				가 부	
				가 부	
				가 부	
				가 부	

※ 본 서류는 교육대학원 입학 전 교원자격증 취득을 위한 전공과목 38학점 이상 이수 여부를 확인하기 위한 서류로, 최종합격자는 입학 후 첫 학기에 [기본이수과목 및 교직과목 신청서]를 제출하여야 합니다.

#### <작성방법>

1. 해당 양식 임의 수정 또는 변경 금지, 작성 후 출력하여 제출(후기 작성 금지)
2. 출력 후 서명란에 서명 또는 날인하여 제출(누락 시 접수 불가)
3. 교과구분: 성적표에 표기된 전공과목의 교과구분을 직접 입력  
예) 전공선택, 전공필수, 심화전공 등  
- 학부기초, 계열기초, 전공기초 및 전공 관련 교양은 인정 불가
4. 이수과목명: 성적표의 전공과목을 성적표에 기재된 순서대로 직접 입력  
(성적표는 기재한 과목에 **영광권**으로 표시하여 **첨부서류로 제출** 필수)
5. 취득학점: 입력한 이수과목에 해당하는 학점 입력

5. 작성 완료 후 엑셀로 저장하고, 지원서출력 시스템에 엑셀 파일 업로드 함(업로드 후 미세출 빨간 버튼이 파란색 제출완료버튼으로 바뀜). 파일 업로드 후 수정이 필요하면 수정 파일을 [파일업로드]를 클릭하여 다시 업로드 하고, 바로 아래에 있는 [업로드파일확인]을 클릭하여 최종 제출한 파일 내용을 확인할 수 있음

## 【아래 화면 참고】

2023학년도 전기모집 대학원 모집요강을 참고하여 서류제출기간까지 등기우편으로 발송합니다.

2025학년도 후기 모집 대학원 모집요강을 참고하여 서류제출기간까지 등기우편으로 발송합니다.

6. 작성한 전공과목 학점인정서는 출력 후 자필 서명하여 지원서와 함께 제출

## 「전공과목 학점인정서」 작성 방법 상세안내

- ① 성적증명서에서 교과구분이 '전공'인 과목만을 찾습니다.  
 (학부기초, 계열기초, 공통기초, 전공기초 등 교과구분에 '전공'이 표기되지 않은 과목은 전공과목이 아님)

☑ 인정불가 예시1

계열기초 → 인정불가

2007학년도 제1학기			
교필	컴퓨터활용및실습	1	A0
계기	인간과생활환경	3	C+
계기	심리학개론	3	C+

☑ 인정불가 예시2

\* 2014학년도 2학기 \*

X	기초	기초심리통계	3.0	A
	기초	심리학개론2	3.0	B+
	교필	글로벌영어2	2.0	B+

☑ 인정불가 예시3

	전선	색채표현기법	3	79	C+
	전선	분석심리학	3	79	C+
X	학기	성격심리학	3	73	Co

← 학부기초 인정불가

☑ 인정불가 예시4

	교필	조형예술의세계	3
	교필	한국미술의이해	3
	전기	기초실기(1)	2

- ② 전공과목 중 성적이 C- 이상인 과목만 인정서의 “학점인정 신청과목”칸에 교과구분, 이수과목명, 취득학점, 성적을 입력하되, 성적표에 표시된 순서대로 작성합니다.(성적 C- 미만(70점 미만)인 경우 인정불가합니다.)

☑ 성적표에 있는 성적이 점수인 경우

구분	전공학점인정 신청현황		
	이수과목명	취득학점	성적
	생활지도와상담	3	98
	사회심리학	3	97
	심리학개론	3	95
	인지심리학	3	99

성적표에 점수로 되어 있는 경우에는 점수 그대로 작성

☑ 인정불가 예시1

2015 학년도 1 학기

전선	그림에 의한심리진단	3	73	Co
전선	아동상담	3	70	Ca
전선	중독상담	3	60	Do
전선	상담및임상현장실습(2)	2	0	F
전선	놀이치료	3	70	Co

성적 C- 미만 인정불가



## 「전공과목 학점인정서」 작성 방법 상세안내

⑦

「전공과목 학점인정서」는 교육대학원 입학 전 교원자격증 취득을 위한 전공과목 38학점 이상 이수 여부를 확인하기 위한 서류로, 최종합격자는 입학 후 첫 학기에 「기본이수과목 및 교직과목 신청서」를 제출하여야 합니다. 기본이수과목 및 교직과목 인정여부는 첫 학기 말에 속명포털의 교직이수표에서 확인할 수 있습니다.